

## Технологічна картка адміністративної послуги

### 1.9.1 Надання дозволу на влаштування індивідуального опалення в квартирах багатоповерхових житлових будинків

(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка заяв, їх реєстрація і повідомлення замовника про термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	Протягом 1 дня
2.	Передача прийнятих заяв секретарю міжвідомчої комісії з влаштування індивідуального опалення в квартирах багатоповерхових житлових будинків (далі – Комісія)	Адміністратор ЦНАПу	В	В той же день
3.	Формування списку на розгляд Комісії	Секретар комісії	В	З дня отримання заяви до засідання Комісії
4.	Розгляд звернень на видачі дозволів. Засідання Комісії	Комісія	В	1 день
5.	Підготовка Витягів з протоколу (дозвіл або відмова в його наданні) для всіх заявників згідно списку, а також оформлення належним чином вище названих актів	Секретар комісії	В	Протягом 5 календарних днів після засідання комісії
6.	Передача дозволів адміністратору ЦНАПу	Секретар комісії	В	Не пізніше 3 днів з дня розгляду заяви

7.	Повідомлення замовника про результат розгляду заяви	Адміністратор ЦНАПу	В	
Загальна кількість днів надання послуги -				В міжопалювальний період – 15 днів, в опалювальний період – 15-30 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				-

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу